

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Тюменского
кардиологического научного центра

 / М.И. Бессонова
« 22 » сентября 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об апелляционной комиссии» (далее – Положение) устанавливает правила рассмотрения апелляционных заявлений (далее по тексту - апелляция) и принятия решений по апелляциям от обучающихся и лиц, поступающих на обучение в Тюменский кардиологический научный центр - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее Филиал).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ежегодными Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в Тюменском кардиологическом научном центре; Положением о филиале; локальными нормативными актами Тюменского кардиологического научного центра; настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Филиал, и аттестационных испытаний обучающихся в Филиале. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации, проводимых в установленном в РФ порядке.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего или обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях и при аттестационных испытаниях.

1.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Филиал;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному или аттестационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента или обучающегося (под роспись).

1.7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в любой форме, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

2. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора или лица его заменяющего ежегодно.

2.2. В состав апелляционной комиссии входит не менее трех человек. Возглавляет апелляционную комиссию председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов ведущие научные сотрудники Тюменского кардиологического научного центра, имеющие значительный опыт в области образовательной деятельности.

2.4. Апелляционная комиссия наделяется следующими обязанностями, необходимыми для осуществления возложенных задач и функций:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения материалов вступительных испытаний и апелляций.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются председателем и двумя членами комиссии.

3.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи. Место проведения апелляций объявляется комиссией дополнительно на информационном стенде и официальном сайте Филиала.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 1) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. По результатам промежуточной / итоговой аттестации обучающийся вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 2) о несогласии с полученной оценкой

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (результатов промежуточной или итоговой аттестации) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 3) доводят до сведения поступающего или обучающегося (под роспись) и хранят в личном деле поступающего/ обучающегося.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

5.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в Положение о филиале, нормативные акты, решение Ученого совета Тюменского кардиологического научного центра.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Тюменского кардиологического научного центра, протокол № 2 от «21» февраля 20 22 г.

Председателю апелляционной комиссии

ПО _____
(направление / специальность подготовки)
ОТ _____
(Ф.И.О. поступающего, документ,
_____ удостоверяющий личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании по _____ (указать направление (профиль) подготовки или специальность) в связи с тем, что _____

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Тюменский кардиологический научный центр
 - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
 «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»
 (Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии
 по программам подготовки
 научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / в ординатуре (нужное указать)

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение и утверждение материалов, поступивших в апелляционную комиссию по программам _____ (указать программы аспирантуры или ординатуры) от поступающих участвовавших во вступительных испытаниях по _____ (указать направление (профиль) подготовки или специальность), о несогласии с полученными результатами вступительного испытания.

Поступило _____ заявлений. Рассмотрено _____ заявлений.

РЕШЕНИЕ:

№	Ф.И.О. поступающего	Ф.И.О. эксперта	Решение

С протоколом ознакомлен:

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О. поступающего)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)