

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Тюменского кардиологического
научного центра

 / М.И. Бессонова
« 22 » *февраль* 2022 год
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2017 №315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Положением о Филиале.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся Тюменского кардиологического научного центра – филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Филиал) по образовательным программам высшего образования всех уровней, а также лиц, претендующих на восстановление или перевод в Филиал для обучения по указанным образовательным программам.

2. Порядок перевода обучающихся из Филиала в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, но не ранее чем, после прохождения первой промежуточной аттестации, Филиал, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. При принятии решения о зачислении обучающегося, принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Обучающийся представляет справку о переводе в Филиал, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

2.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося, Филиал в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «отчислить, по инициативе обучающегося, в связи с переводом в «название принимающей организации»».

2.4. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора или другого уполномоченного им лица.

2.5. Если обучающийся обучался на платной основе, то его перевод предусматривает расторжение договора об обучении.

2.6. Лицу, отчисленному из Филиала в связи с переводом в другую организацию,

Филиалом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (далее - документ о предшествующем образовании) при наличии в Филиале указанного документа. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В Филиале в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Филиалом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3. Порядок перевода в Филиал из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Вопросы о переводе обучающегося в Филиал из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, решает комиссия по переводу и восстановлению (далее - Комиссия).

3.2. Перевод в Филиал осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры.

3.4. Перевод возможен как на соответствующую образовательную программу, форму (очную, заочную) и основу (платную, бюджетную) обучения, так и на другую, при условии прохождения аттестации, предусмотренной п. 3.7.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод осуществляется только на платные места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами.

3.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации, указанной в справке о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы, анализа разницы в учебных планах и соответствия образовательному стандарту (требованиям) соответствующего уровня образования.

3.9. Если количество вакантных мест в Филиале (на конкретном курсе, определенной образовательной программы) меньше количества поданных заявлений, то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (учитываются средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации, расхождение в учебных планах, результаты собеседования и др.).

3.10. Для рассмотрения вопроса о переводе, обучающийся подает в Филиал заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.11. Учебно-методический отдел, не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, представляет в комиссию по переводу и восстановлению следующие документы:

- копию справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной аттестации;
- заявление о переводе;
- информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах;
- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося, будут перечислены или переаттестованы.

Комиссия в течение 5 календарных дней со дня представления документов проводит оценку и принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы в связи с переводом или об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.12. По итогам аттестации, комиссия принимает решение о сроках ликвидации задолженности и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, справка о периоде обучения не предоставляется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.14. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в Филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Приказ о зачислении обучающегося в Филиал в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается директором или уполномоченным им лицом на основании заявления, справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении, выписки из протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе), документа о предыдущем образовании. В приказе о зачислении указывается, из какой образовательной организации осуществляется перевод, специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения. До получения документов директор или уполномоченное им лицо имеет право допустить обучающегося к занятиям.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении учебно-методический отдел выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Филиала или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью Филиала. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.18. В случае зачисления по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об обучении.

3.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, учебно-методический отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, оформляет договор об обучении, если зачисление осуществляется по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую проводится на основании решения комиссии по переводу и восстановлению. Условиями перевода являются соблюдение нормативных сроков обучения, незначительная разница в учебных планах, наличие вакантных мест.

4.2. Перевод обучающихся на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы проводится на основании решения комиссии по переводу и восстановлению при наличии вакантных мест.

4.3. Приказ о переводе издается директором или уполномоченным им лицом на основании заявления, выписки из протокола комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе). В случае наличия разницы в программах, в приказе указываются сроки её ликвидации.

5. Порядок отчисления из Филиала

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала в следующих случаях:

5.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

5.1.3 Досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 6.2 настоящего положения;

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и не прошедших промежуточную аттестацию и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные в сроки;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.1.4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае смерти обучающегося, а также в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего положения.

5.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неисполнение или нарушение Устава, Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Данная мера дисциплинарного взыскания не может быть применена в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение указанных дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников. Решение об отчислении в качестве дисциплинарного взыскания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. Порядок восстановления в число обучающихся в Филиал

6.1. Лицо, отчисленное из Филиала по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиал в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (кроме случаев, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лица, отчисленные из Филиала в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.1.3 настоящего Положения, могут быть восстановлены для обучения только на места с оплатой стоимости обучения.

6.3. В случае если образовательная программа, реализуемая в рамках требований государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, по которой обучающийся обучался до отчисления, к моменту его возвращения в Филиал не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в

Филиале по образовательной программе, реализующей требования Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности.

6.4. Восстановление производится с того семестра или учебного года (если семестры не предусмотрены учебным планом), программа которого не выполнена (с учетом возможной разницы в программах).

6.5. Учебно-методический отдел предоставляет в комиссию по переводу и восстановлению выписку, заявление претендента о восстановлении, информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах, выписку из приказа об отчислении, копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

6.6. Решение о восстановлении принимает комиссия по переводу и восстановлению на основании документов, перечисленных в п. 6.5.

6.7. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается директором или уполномоченным им лицом на основании заявления, выписки из зачетных ведомостей, выписки из протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе), квитанции об оплате за обучение (для обучающихся, восстанавливающихся на договорной основе). В приказе о восстановлении указывается специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения.

6.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

7. Порядок перехода лиц, обучающихся в Филиале, с платного обучения на бесплатное

7.1. Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется по окончании семестра. Прием мотивированных заявлений от обучающихся проводится после окончания первого полугодия до 1 марта и после окончания 1-го года обучения до 31 августа. Заявления обучающихся рассматриваются комиссией при появлении (возникновении) вакантных бюджетных мест, но не более одного раза в семестр.

7.3. Переход с платного на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

7.4.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

7.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших в период обучения;

г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет Комиссии мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 7.4.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

7.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся, приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 7.4. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпунктах а-б пункта 7.4.2. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 7.4.2. «в-г» настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам учебного года, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место, приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала.

7.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, и прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.8. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в настоящем Положении.

7.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» раздела «Сведения об образовательной организации» редактором сайта, после предоставления ему протокола сотрудниками учебно-методического отдела.

7.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченным им лицом.

8. Порядок перевода лиц в случае прекращения образовательных отношений

8.1. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из Филиала в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования регулируется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 606.

9. Оформление документов при отчислении из Филиала

9.1. При отчислении обучающегося, сотрудниками учебно-методического отдела из личного дела изымается и выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Филиал, и выдается справка о периоде обучения установленного образца (в случае отчисления до завершения образовательной программы). Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если он не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении.

9.2. Личное дело отчисленного передается в архив Филиала в установленном порядке.

10. Порядок работы Комиссии

10.1. В состав Комиссии входят заместитель директора по научной работе (председатель Комиссии), и наиболее опытные и квалифицированные научно педагогические работники Филиала, имеющие опыт работы с ординаторами и аспирантами.

10.2. Комиссия осуществляет работу по мере поступления заявлений от обучающихся о переводе и восстановлении.

11. Порядок заполнения вакантных мест

11.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения.

11.2. Количество вакантных платных мест определяется как разница между согласованным с учредителем Филиала общим количеством граждан, планируемых к приему на обучение сверх контрольных цифр приема в соответствующем году (если они были утверждены учредителем) и фактическим количеством обучающихся на платной основе на соответствующем курсе. В случае, если учредителем указанное количество граждан установлено отдельно по каждому уровню, направлению подготовки (специальности) или форме обучения, необходимо соблюдать указанное распределение.

11.3. Вакантные места заполняются в соответствии со следующим приоритетом:
при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;

б) во вторую очередь - лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

12. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

12.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в Положение о филиале, нормативные акты, решение Ученого совета Тюменского кардиологического научного центра.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Тюменского кардиологического научного центра, протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.