

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного центра

М.И. Бессонова / М.И. Бессонова

« 11 » 06 20 19 год

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практической подготовки
обучающихся в ординатуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся в ординатуре (далее – Положение) определяет порядок организации проведения практической подготовки ординаторов в Тюменском кардиологическом научном центре – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- ✓ Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- ✓ приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ФГОС ВО);
- ✓ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

– программам ординатуры»;

✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями и дополнениями от 15 мая 2013 г., 5 декабря 2014 г., 6 февраля 2018 г.)

✓ Устав ТНИМЦ, Положение о филиале;

✓ иные нормативно-правовые акты, локальные акты.

1.3. Практическая подготовка обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ ординатуры и осуществляется посредством проведения практических занятий по осваиваемым дисциплинам учебного плана и прохождения производственной (клинической) практики. Способы проведения практики: стационарная.

1.4. Основная цель практической подготовки - обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в пределах действующих профессиональных стандартов и квалификационных характеристик должностей работников сферы здравоохранения.

1.5. Практическая подготовка обучающихся в Филиале проводится в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик, являющимися частью основных профессиональных образовательных программ ординатуры (далее – ОПОП).

1.6. Общая трудоемкость дисциплин и практики в ординатуре определяется ФГОС ВО по соответствующей специальности.

1.7. Практическая подготовка обучающихся проводится на базе структурных подразделений Филиала (клинических подразделений, лабораторий). Практическая подготовка может проводиться на базе медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан (далее – база практики).

1.8. Цель, задачи, структура, содержание, требования к результатам обучения, формы контроля, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение при прохождении производственной (клинической) практики определяются рабочей программой производственной практики по соответствующей специальности подготовки.

2. Организация и руководство практикой

2.1. Для проведения практической подготовки обучающихся на базе практики, Филиал заключает соответствующие договоры с базой практики. В случае организации практической подготовки на базе структурных подразделений Филиала заключение договора не требуется.

2.2. Филиал самостоятельно распределяет обучающихся по местам прохождения производственной (клинической) практики, в том числе, в соответствии с заключенными договорами. Выбор базы практической подготовки определяется задачами практики в рамках основной профессиональной образовательной программы ординатуры.

2.3. Руководство практической подготовкой обучающихся в ординатуре

осуществляет руководитель практики, назначаемый из числа работников структурного подразделения Филиала. Руководитель практики обучающихся:

- несет персональную ответственность (при проведении практики на базе практики - совместно с ответственным работником базы практики) за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Порядок прохождения практики

3.1. До начала производственной практики обучающиеся в ординатуре должны пройти полную теоретическую подготовку в соответствии с учебным планом, пройти медицинский осмотр в установленном порядке и ознакомиться с программой практики.

3.2. Во время практики обучающиеся обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Филиала и (или) базы практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные при теоретическом обучении знания, умения и навыки;
- принимать участие в конференциях по практике и организационно- методических мероприятиях, организуемых Филиалом;
- подчиняться требованиям руководителя практики и/или ответственного работника, и администрации Филиала и/или базы практики по выполнению программы практики;
- фиксировать выполнение видов профессиональной деятельности и результаты прохождения производственной (клинической) практики в дневнике практики.

3.3. Ординаторы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, ответственному работнику на базе практики, в учебно-методический отдел;
- в случае невозможности решения задач практики на установленной базе практики с письменного разрешения учебно-методического отдела и по согласованию с руководителем практики изменить базу практики.

3.4. С момента выхода ординаторов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в Филиале и/или на базе практики.

3.5. Прохождение каждого вида практики завершается итоговым контролем в форме, установленной в программе практики.

3.6. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной

причине, направляются на практику повторно.

- 3.7. Документы, относящиеся к организации и проведению практики хранятся:
- ✓ приказ о направлении на практику - в учебно-методическом отделе;
 - ✓ договоры с организациями - базами практики - 1 экземпляр в учебно-методическом отделе, второй - в организации (оригинал);
 - ✓ рабочие программы практики – в учебно-методическом отделе (оригинал) и на базе проведения практики (копия);
 - ✓ ведомости промежуточной и итоговой аттестации по практике - в учебно-методическом отделе;
 - ✓ методические материалы по практике - в учебно-методическом отделе.

4. Заключительные положения

4.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в Устав Томского НИМЦ, нормативные акты, решение Ученого совета Филиала.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Филиала или лица его заменяющего.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
протокол № 4 от «11» 06 2019 г.