

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тюменского кардиологического
научного центра

 / М.И. Бессонова
« 22 » _____ 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики аспирантов в пределах основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Тюменского кардиологического научного центра» - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Филиал), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);
- Положением о филиале;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о филиале;
- иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по каждому направлению и профилю подготовки аспирантов.

1.4. Требования к условиям организации и результатам практики определяются основной образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП) по направлению и профилю подготовки, разработанной в соответствии с ФГТ и настоящим Положением.

1.5. Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются программой практики и настоящим Положением.

1.6. Программы практики разрабатываются на основе требований ФГТ по соответствующему направлению подготовки, утверждаются директором Филиала и являются составной частью ООП.

1.7. Организация проведения практики осуществляется на базе Филиала. Организация проведения практики может осуществляться на базе других организаций (учреждений), на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую области или видам профессиональной деятельности, по соответствующему направлению подготовки.

2. Виды и способы проведения практики

2.1. Основными видами практики аспирантов Филиала являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, научно-исследовательская практика), по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Педагогическая практика является обязательной и направлена на подготовку к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.3. Научно-исследовательская практика направлена на подготовку к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению и профилю подготовки. Данный вид практики является обязательным при условии включения ее в ООП по соответствующему направлению подготовки.

2.4. Способы проведения практики: стационарная.

3. Порядок проведения практики обучающихся

3.1. Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и программой практики.

3.2. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника аспирантуры.

3.3. Педагогическая практика организуется в структурных подразделениях Филиала.

3.4. Научно-исследовательская практика осуществляется в структурных подразделениях Филиала. Данный вид практики может осуществляться в организациях (учреждениях), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, по соответствующему

направлению подготовки (при наличии специализированных лабораторий для проведения научных исследований по направлению и профилю обучения).

3.5. Филиал может заключать коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с организациями (учреждениями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Филиала.

3.6. Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат организации (учреждения).

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении), вправе проходить в этих организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях (в учреждениях), соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более 35 часов в неделю.

4. Порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Филиала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного

процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК-44/05).

5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Руководство практикой аспиранта

6.1. Требования к руководству практикой определяются настоящим Положением, и программой практики аспирантов.

6.2. Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на преподавателей ответственных за проведение данного вида практики, которые:

- проводят организационное собрание с аспирантами;
- знакомят аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивают необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, планирование и учет результатов практики.

6.3. Руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает учебную группу для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы с ординаторами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании Ученого совета.

6.4. Оперативное руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики и выполнения плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:

- разрабатывает программу практики;
- знакомит аспиранта с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- совместно с аспирантом составляет и утверждает индивидуальный план прохождения практики, конкретизирует виды деятельности;
- контролирует работу аспиранта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и выполнением аспирантом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе данных, консультирует аспиранта по различным вопросам прохождения практики, дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- проверяет и анализирует отчетную документацию аспиранта по практике;
- участвует в заседании учебно-методического отдела по итогам прохождения аспирантом практики, обсуждении отчетов и выставлении зачетов по практике;
- организует подведение итогов практики.

6.5. При проведении практики в другой организации руководитель практики со стороны организации по согласованию с руководителем практики Филиала:

- знакомит аспиранта с организацией, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создает условия для выполнения аспирантом программы научно-исследовательской практики;
- дает задания аспиранту, контролирует исполнение;
- ведет учет посещений и выполнения им поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты аспиранта во время практики, дает консультации;
- оценивает качество работы аспиранта, объективность отчетной документации;
- составляет отзыв о работе каждого аспиранта, проходившего практику.
-

7. Требования к программам практики

7.1. Программа практики должна включать в себя:

- указание вида и способа проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП по направлению и профилю подготовки;
- указание сроков проведения практики в соответствии с учебным планом;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- перечень отчетной документации по практике с образцами оформления;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8. Формы и виды отчетности аспиранта о прохождении практики

8.1. Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, определяются программой практики.

8.2. Виды отчетной документации по педагогической практике аспирантов:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики;
- учебно-методические материалы (тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы).

8.3. Оценка результатов работы аспиранта по педагогической практике выставляется ее руководителем в виде зачета. .

8.4. Отчетная документация по научно-исследовательской практике аспирантов:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики;
- отзыв из организации, в которой проходила научно-исследовательская практика с подписью руководителя практики от организации (при наличии).

8.5. Основанием аттестации аспиранта по итогам прохождения научно-исследовательской практики является оценка результатов работы аспиранта по научно-исследовательской практике, выставляется научным руководителем в виде зачета.

8.6. Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных программой практики;
- результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

8.7. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно. Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не получивший зачета при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считается имеющим академическую задолженность.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в Положение о филиале, нормативные акты, решение Учёного совета Тюменского кардиологического научного центра.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета Тюменского кардиологического научного центра – филиала Томского НИМЦ, протокол № 2 от «21» 02 2022г.