

Тюменский кардиологический научный центр
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического центра

 /М.И. Бессонова

« 31 » мая 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год

с изменениями, согласно Приказа Минздрава России №413н от 28.04.2021 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год».

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год с изменениями, согласно Приказа Минздрава России №413н от 28.04.2021 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год»» (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в Тюменский кардиологический научный центр – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Филиал) на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Тюменский кардиологический научный центр,

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в ред. приказов Минздрава России от 17.04.2018 №170н, от 26.06.2019 № 459н, от 21.11.2019 № 946н, от 20.10.2020 №1121н);

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (в ред. приказа Минздрава России от 15.06.2017 № 328н, от 04.09.2020 №940н);

- Приказа Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (в ред. приказов Минздрава России от 11.10.2016 № 771н, 09.12.2019 № 996н);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты» (в ред. в ред. распоряжений Правительства РФ от 18.05.2019 N 979-р, от 04.03.2020 N 514-р);

- Устава Томского НИМЦ и Положения о Филиале.

1.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2291 от 28.07.2016 г., Тюменский кардиологический научный центр объявляет прием на обучение по программе ординатуры по специальности 31.08.36 Кардиология. Форма обучения - очная. Срок обучения по программам ординатуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующей специальности подготовки.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 08.10.2015 №707н.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт – Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Филиал осуществляет прием на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема), утвержденных Министерством образования и науки РФ по результатам публичного конкурса и на места

в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об образовании).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее –целевая квота). Число обучающихся по программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

Число обучающихся по программе ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема) зачисляются на места, количество которых устанавливается Филиалом до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной кампании, по итогам отдельного конкурса согласно Правилам приема.

1.8. Филиал осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее-условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- ✓ отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- ✓ отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема), лиц без гражданства.

- ✓ отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием граждан на обучение по программе ординатуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Филиал документы, необходимые для поступления или отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении организации и (или) любом (с применением дистанционных технологий) взаимодействии с должностными лицами, поступающий (доверенное лицо) предъявляет скан-копию документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Филиалом. Председателем приемной комиссии является директор Филиала (или лицо им назначаемое). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организуют личный прием поступающих и их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Филиал создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.11. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении могут осуществляться с использованием дистанционных технологий.

2. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

2.1. Филиал знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а так же предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.infarkta.net/education/> (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает не позднее 1 апреля 2021 года:

- Правила приема, утвержденные Филиалом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п.1.8. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию о наличии общежития.

Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр- с выделением целевой квоты);

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списка поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Тюменского кардиологического научного центра для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры до конца срока вступительных испытаний:

- тел. 8 (3452) 68-77-19 д. 1137, 1918

сайт: <http://www.infarkta.net> раздел «Образовательная деятельность».

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём документов от поступающих в ординатуру

3.1. Поступающий вправе одновременно подать документы не более чем в 3 организации.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Филиал по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил приема. При одновременном поступлении в Филиал по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление, с указанием списка приоритетности зачисления (Приложение №1).

3.3. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается **1 июля 2021 г.** с использованием дистанционных технологий. Режим работы приемной комиссии: понедельник - пятница с 09.00 до 15.00. Прием документов завершается 11 августа 2021 г. в 18:00 по местному времени.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Филиал одним из следующих способов:

- ✓ представляются поступающим или доверенным лицом с помощью электронной информационной системы Филиала (далее вместе - личный кабинет поступающего);

- ✓ направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

✓ предоставляются поступающим или доверенным лицом, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту приема документов, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства РФ, 2020, №20, ст. 3157)

3.4. В случае предоставления документов с помощью электронной информационной системы Филиала или операторов почтовой связи, поступающему или доверенному лицу не выдается расписка в приеме скан-копий документов. Скан-копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, не возвращаются.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствия гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.4. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- номер телефона, адрес электронной почты;

➤ сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) (для граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил приема)

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- ✓ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- ✓ с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- ✓ с датой завершения приема документа установленного образца,
- ✓ с Правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- ✓ согласие поступающего на обработку персональных данных,
- ✓ ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов,
- ✓ при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры), или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;
- ✓ обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- ✓ скан-копию документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство;
- ✓ скан-копию документа установленного образца о высшем медицинском образовании и приложение к нему (при наличии);
- ✓ скан-копию свидетельства об аккредитации специалиста или скан-копию выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- ✓ скан-копию сертификата специалиста и его копию (при наличии);
- ✓ скан-копию военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);
- ✓ скан-копию СНИЛС (при наличии);
- ✓ скан-копию справки формы 086-У;
- ✓ скан-копию заявления об учете индивидуальных достижений, предусмотренных Правилами приема;
- ✓ скан-копию документов, подтверждающие индивидуальные достижения;

✓ скан-копию заявления об учете в качестве вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4. Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года происхождения (по желанию поступающего).

3.10. Скан-копия документа иностранного государства об образовании предоставляется со скан-копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых предоставление указанного свидетельства не требуется:

- при предоставлении скан-копии документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при предоставлении скан-копии документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов- Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут предоставлять скан-копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Филиал из скан-копий документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, предоставленные в Филиал доверенными лицами.

3.15. Филиал вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Филиал возвращает документы поступающему с указанием причин возврата.

3.17. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение 2) одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Основаниями для отказа поступающему в приеме документов являются:

- предоставление поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом №112н;
- неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению;
- несоответствие поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом №212н;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием Единой базы оценочных средств. Поступающий сдает вступительное испытание только один раз в рамках данной приемной кампании независимо от количества организаций, в которые он подал заявления.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемой в день завершения тестирования.

4.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.5. Тестирование организуется приемной комиссией Филиала, осуществляющей прием на обучение с использованием дистанционных технологий, обеспечивая идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При приеме на обучение в 2021/2022 учебном году по заявлению поступающего (Приложение 3) в качестве результатов вступительных испытаний могут быть учтены:

- а) результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденные в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемых к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляются поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (Приложение 4).

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

5.5. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляции осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания, который можно получить путем направления запроса в службу технической поддержки.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.

6.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях (Приложение 5).

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если Назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Скан-копия приказа о назначении соответствующей стипендии
2	Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Скан-копия документа установленного образца
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	По каждой публикации – скан-копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны- скан- копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления)
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством РФ (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		

	<p>- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p> <p>- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</p> <p>- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p> <p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	<p>15 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p> <p>25 баллов</p>	<p>Скан-копия трудовой книжки установленного образца и скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении. (на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)</p>
5	е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	скан-копия диплома или сертификата
6	ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Волонтерская книжка
7	з) участие в добровольной (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Волонтерская книжка
7	и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождения практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной	30 баллов	Скан-копия трудовой книжки установленного образца и скан-копия справки из отдела кадров места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении. (на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

	инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		машиночитаемого распознавания его реквизитов)
Учет результатов за индивидуальные достижения, установленные Филиалом, осуществляются по выбору поступающего с начислением суммарно не более 20 баллов: (иные индивидуальные достижения, установленные Филиалом с начислением суммарно не более 20 баллов)			
1.	Участие в научной деятельности Филиала - структурного подразделения Томского НИМЦ (участие в исследованиях по грантам, договорам, в разработке новых медицинских технологий)	5 баллов	Скан-копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив, договоров, разработанных медицинских технологий или актов их внедрения.
2.	Наличие исключительного права на достигнутый претендентом научный результат интеллектуальной деятельности	10 баллов	Скан-копии документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, приказ о регистрации ноу-хау)
3.	Победитель либо призер международной или всероссийской конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в ординатуру	10 баллов	Скан-копия диплома или сертификата победителя/призера
4.	Тезисы и иные публикации	5 баллов	По каждой публикации – скан-копия первой страницы публикации, копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления

6.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.4. осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

7. Формирования списков, поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Филиал формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При полном равенстве конкурсных баллов (баллов за тестирование и баллов за индивидуальные достижения) зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл диплома.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление – (Приложение б), предоставленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил приёма.

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обязательство предоставить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца, и подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отзыванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры

7.5. Филиал устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление:

- 13 августа 2021 года для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема в пределах целевой квоты / для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема по основному конкурсу;
- 20 августа 2021 года для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При не заполнении мест в рамках КЦП прием заявления о согласии на зачисление может осуществляться после 13 августа 2021 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Филиал не позднее 18 часов по местному времени.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем-же условиям поступления.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. В случае выявления факта наличия иного не отозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Филиал отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2021 года. Филиал не возвращает поданные скан-копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Филиала и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема.

8.1. Филиал проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты.

Прием на целевое обучение по программам ординатуры лиц, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, осуществляется на конкурсной основе.

8.2. Квота целевого приема по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем в пределах установленных контрольных цифр приема.

8.3. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.4. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах целевой квоты, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

8.5. Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей, направлений подготовки высшего образования, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика целевого обучения:

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер;

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

- по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

8.6. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.7. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности приема иностранных граждан без гражданства.

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданином Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил приема скан-копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приема, скан- копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона 99-ФЗ.

9.6 Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Заключительные положения

10.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ординатуру Филиала, решаются приемной комиссией.

10.2. В Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения, после выхода нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Приложение 1

Председателю приемной комиссии,

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в ординатуру Тюменского кардиологического научного центра по специальности(ям):

Наименование специальности с указанием приоритета для зачисления	Условия поступления
	<input type="checkbox"/> места в рамках контрольных цифр приема (бюджет) <input type="checkbox"/> места по договору об оказании платных образовательных услуг
	<input type="checkbox"/> на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет) <input type="checkbox"/> места по договору об оказании платных образовательных услуг

Сведения о поступающем:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____ СНИЛС _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Сведения о документе установленного образца: _____

(указать серию, номер, дату выдачи диплома, наименование вуза, присвоенную квалификацию)

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста:

Регистрационный номер свидетельства об аккредитации _____

Специальность _____

Протокол заседания аккредитационной комиссии _____ дата, номер _____

Место проведения аккредитации _____

Сведения о сертификате специалиста (при наличии):

Специальность _____

Регистрационный номер _____ дата выдачи _____

Сведения об индивидуальных достижениях да нет

Почтовый адрес, адрес электронной почты _____

Контактный телефон: _____

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение

(в случае не поступления на обучение) _____
(в приемной кампании 2021, сканы документов подлежат уничтожению)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об

отсутствии указанного свидетельства;

- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема в ординатуру, утвержденными Томским НИМЦ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

(подпись)

Высшее профессиональное образование по программам ординатуры получаю впервые

(подпись)

Диплом об окончании интернатуры по специальности, на которую поступаю, не имею

(подпись)

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца _____

(подпись)

Об отсутствии общежития предупрежден

(подпись)

Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

(подпись)

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Скан-копию(и) документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство
- Скан-копию документа установленного образца о высшем медицинском (фармацевтическом) образовании и приложение к нему
- свидетельство об аккредитации специалиста
- Скан-копию выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста
- Скан-копию сертификата специалиста (при наличии)
- Скан-копию военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии)
- Скан-копию СНИЛС
- Скан-копию личного листка
- Скан-копию справки формы 086-У
- 3 фотографии
- Скан-копию заявления об учете индивидуальных достижений, предусмотренных правилами приёма
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (*перечислить*)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

Приложение 2

Председателю приемной комиссии,

*фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью*

Заявление об отказе от зачисления

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

_____ отзываю документы, поданные на конкурс для обучения в Тюменском кардиологическом научном центре – филиале федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» на места *в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (бюджет)/ по договорам об оказании платных образовательных услуг* по образовательной программе ординатуры _____

Поступающий _____ / _____ Дата: «__» _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Председателю приемной комиссии,

*фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью*

**Заявление
об учете результатов вступительных испытаний**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Прошу учесть в качестве результатов вступительных испытаний:

- результаты вступительного испытания в ординатуру, пройденного в году, предшествующем году поступления
- результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления в ординатуру
- результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в год поступления

тестирование проводилось по специальности _____ (указать специальность) в _____ (название организации) в _____ году

Поступающий _____ / _____ Дата: «__» _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия

Приложение 4

Председателю
апелляционной комиссии
Тюменского кардиологического
научного центра

(Ф.И.О. председателя)
от поступающего на обучение по
программе ординатуры/аспирантуры
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. поступающего)
Документ, удостоверяющий
личность:

*(наименование, серия, номер, кем и
когда выдан)*
Контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты тестирования, полученные мной на
вступительных испытаниях при поступлении в ординатуру по специальности _____
в связи с тем, что *(указать причину)*

ПОДПИСЬ
«__» _____ 20__ г.

Председателю приемной комиссии,

*фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью*

**Заявление
о согласии на зачисление**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ для обучения в Тюменском кардиологическом научном центре – филиале федерального государственного бюджетного научного учреждения «Тюменский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» на места *в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (бюджет)/ по договорам об оказании платных образовательных услуг* по образовательной программе ординатуры _____

сообщаю, что документ о предыдущем образовании (в случае предоставлении копии документа) _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)
находится _____
(полное наименование образовательного учреждения/ на руках)

Поступающий _____ / _____ Дата: «__» _____ 20__ г.
подпись И.О. Фамилия