



ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения

«Томский национальный исследовательский медицинский центр

Российской академии наук»

(Тюменский кардиологический научный центр)



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра

М.И. Бессонова

« 16 » *мая* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 10120 « 16 » мая 2020 г.

О ЛАБОРАТОРИИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Лаборатория инструментальной диагностики научного отдела инструментальных методов исследования (далее ЛИД НОИМИ, подразделение) является подразделением Тюменского кардиологического научного центра - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту Филиал), организованным с целью проведения научных исследований, создания и внедрения в клиническую практику новых методов диагностики, лечения, профилактики сердечно-сосудистых заболеваний с использованием инструментальных методов исследования.

1.2. ЛИД НОИМИ создается и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с Ученым советом Филиала, в соответствии с Положением о Филиале.

1.3. Руководство ЛИД НОИМИ:

1.3.1. Лабораторию возглавляет заведующий ЛИД НОИМИ, непосредственно подчиняющийся заведующему НОИМИ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Филиала.

1.3.2. На должность заведующего ЛИД НОИМИ назначается лицо, отвечающее требованиям и согласно процедуре, изложенным в Положении о конкурсе на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее Томский НИМЦ), утвержденном приказом Томского НИМЦ.

1.3.3. В случае, когда в соответствии с Положением Томского НИМЦ Конкурс не проводится (при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу), назначение на должность заведующего ЛИД НОИМИ и увольнение с должности производится приказом директора Филиала по представлению заведующего НОИМИ.

1.3.4. На время отсутствия заведующего ЛИД НОИМИ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Филиала по представлению заведующего НОИМИ, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей заведующего лабораторией ЛИД НОИМИ.

1.4. Работники ЛИД НОИМИ в своей деятельности руководствуются:

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ, приказами Минздрава России, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, касающимися порядка ведения научно-исследовательских работ;
- настоящим положением;
- оперативной нормативно-распорядительной документацией Филиала;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. ЛИД НОИМИ не является юридическим лицом.

2. Структура ЛИД НОИМИ

2.1. ЛИД НОИМИ входит в состав научного отдела инструментальных методов исследования Филиала.

2.2. Структура и штатная численность работников ЛИД НОИМИ разрабатываются заведующим ЛИД НОИМИ и согласовываются с заведующим НОИМИ, заместителем директора по научной работе, работниками планово-экономического отдела. Штатная численность работников подразделения утверждается приказом директора Филиала «Об утверждении штатного расписания».

3. Задачи и функции ЛИД НОИМИ

3.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных (в том числе клинических) научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, тематическими направлениями и планами НОИМИ, ЛИД НОИМИ, ориентированными на изучение клеточных, молекулярно-биологических и генетических механизмов возникновения и развития сердечно-сосудистой патологии; формирование инновационной стратегии их профилактики; создание и внедрение новых высокотехнологичных способов диагностики, лечения атеросклероза, ишемической болезни сердца, острого инфаркта миокарда, аритмий, артериальной гипертензии и сердечной недостаточности и иных видов сердечно-сосудистой патологии с использованием инструментальных методов исследования; разработку современных программ реабилитации больных сердечно-сосудистыми заболеваниями.

3.2. Анализ отечественного и зарубежного опыта по исследуемым проблемам.

3.3. Регулярное формирование отчетов по результатам проведенных научно-исследовательских работ. Представление сформированных отчетов на рассмотрение Ученого совета Филиала, а также по запросам вышестоящих организаций.

3.4. Регулярное опубликование полученных результатов научных исследований в виде статей в рецензируемых журналах, входящих в российские и международные аналитические базы, методических рекомендаций и пособий для врачей, глав в монографиях, монографий, материалов устных и стендовых докладов на российских и зарубежных научно-практических мероприятиях.

3.5. Патентование новых способов диагностики, лечения и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний, разработанных в ЛИД НОИМИ, государственная регистрация электронных баз данных и программ для ЭВМ.

3.6. Поиск сферы применения результатов научных исследований и разработок и научное руководство практической реализацией этих результатов. Внедрение результатов проведенных научных исследований и разработок в лечебно-диагностический и образовательный процесс.

3.7. Разработка, апробация и внедрение в практику в подразделениях Клиники новых медицинских технологий лечения, диагностики и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, по согласованию с главным врачом Клиники и в установленном в Филиале порядке внедрения новых медицинских технологий.

3.8. Проведение клинических исследований лекарственных средств, методов (средств) профилактики, методов диагностики и лечения, немедикаментозных способов лечения, медицинских приборов и диагностических средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Участие в многоцентровых клинических исследованиях в рамках аккредитованных видов деятельности.

3.9. Проведение испытаний (медицинских испытаний) изделий медицинского назначения, в том числе медицинской техники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с главным врачом Клиники и в установленном в Филиале порядке внедрения новых медицинских технологий.

3.10. Участие в осуществлении медицинской деятельности, оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи посредством взаимодействия со структурными подразделениями Клиники Филиала в рамках регламентированных лицензией на право ведения медицинской деятельности, видов медицинской помощи и по согласованию с главным врачом Клиники.

3.11. Посредством взаимодействия с Учебно-методическим отделом:

3.11.1. Участие в осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации: программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации.

3.11.2. Участие в подготовке научных кадров без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре (диссертационные работы на соискание ученой степени кандидат наук, доктор наук).

3.12. Участие в организации и проведении конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, школ и других научных мероприятий, в том числе международных.

3.13. Участие в выполнении федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов, а также в разработке научных прогнозов и проведении экспертиз научных исследований.

3.14. Оказание информационно-методических, научно-организационных и консультативных (в том числе телемедицинских, с использованием on-line технологий) услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляемых по основным направлениям научной и медицинской тематики деятельности Филиала.

3.15. Подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, клинических рекомендаций по актуальной медицинской тематике.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ЛИД НОИМИ имеют право:

- по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности ЛИД НОИМИ и совершенствованию методов работы;

- получать от других подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию работников подразделения;

- использовать ресурсы Филиала для получения необходимой информации из внешних источников: использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при исполнении должностных обязанностей;

- повышать профессиональную квалификацию;

- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня;
- принимать участие в клинической работе по согласованию с заведующим ЛИД НОИМИ и главным врачом Клиники.

4.2. Заведующий ЛИД НОИМИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности ЛИД НОИМИ и работников подразделения;
- запрашивать лично или по поручению руководства Филиала от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- визировать (согласовывать) все документы (планы, договоры, отчеты, пр.), в той или иной мере связанные с деятельностью ЛИД НОИМИ;
- подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы ЛИД НОИМИ информационно-технических и материальных ресурсов и требовать выполнения этих заявок;
- вносить предложения руководству Филиала о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;
- способствовать повышению профессиональной квалификации работников ЛИД НОИМИ в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение руководства Филиала по вопросам, находящимся в его компетенции: предложения по улучшению деятельности ЛИД НОИМИ и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников Филиала, взаимодействию подразделений и сотрудников; варианты устранения имеющихся в деятельности Филиала недостатков; предложения по совершенствованию диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы;
- использовать ресурсы Филиала для получения необходимой для эффективной деятельности подразделения информации из внешних источников: СМИ, Интернета, ресурсов научной библиотеки, результаты клинического обследования больных, архивные материалы для обеспечения эффективной работы ЛИД НОИМИ;
- присутствовать на открытых заседаниях Ученого совета и иных общественных заседаниях, проводимых в Филиале; участвовать в работе профсоюзной организации учреждения;
- быть избранным в состав Ученого совета Филиала, комиссий, создаваемых в Филиале для рассмотрения текущих вопросов, участвовать в обсуждении вопросов планирования и выполнения научных работ;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЛИД НОИМИ;
- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня;
- принимать участие в клинической работе по согласованию с главным врачом Клиники.

4.3. Обязанности:

- заведующий ЛИД НОИМИ обязан организовывать все сферы деятельности подразделения: административную, хозяйственную, кадровую, коммуникативную, обеспечивать эффективное функционирование подразделения;
- все работники ЛИД НОИМИ обязаны качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях, поручения заведующего ЛИД НОИМИ и руководства Филиала, входящие в компетенцию подразделения.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации своих прав, исполнения обязанностей, изложенных в настоящем Положении и в должностных инструкциях, работники ЛИД НОИМИ взаимодействуют с:

- 5.1.1. Дирекцией, административно-управленческим аппаратом.
- 5.1.2. Структурными подразделениями научных отделов.
- 5.1.3. Структурными подразделениями Клиники.
- 5.1.4. Учебно-методическим отделом.
- 5.1.5. Научной библиотекой.
- 5.1.6. Отделом закупок.
- 5.1.7. Эксплуатационно-техническим отделом.
- 5.1.8. Отделом хозяйственного обеспечения.

5.2. Служебные отношения работников внутри подразделения и с другими подразделениями Филиала определяются задачами и функциями ЛИД НОИМИ, правами и обязанностями работников, определяемыми должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

6. Ответственность

6.1. Заведующий ЛИД НОИМИ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение работниками ЛИД НОИМИ своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- организацию деятельности ЛИД НОИМИ по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением.
- рациональное использование работниками ЛИД НОИМИ выделенных для ЛИД НОИМИ ресурсов и обеспечение сохранности оборудования, аппаратуры, приборов;
- организацию в ЛИД НОИМИ качественного документооборота по проводимым научным исследованиям, согласно установленным требованиям, в том числе соблюдение работниками ЛИД НОИМИ правил оформления и хранения первичной документации по проводимым научным исследованиям в соответствии с установленными требованиями и согласно утвержденному в Филиале перечню;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов: проектов приказов, положений, планов, отчетов и др.;
- использование работниками ЛИД НОИМИ имеющейся рабочей информации и ресурсов строго в служебных целях;
- согласование принимаемых административных и организационных решений с руководством Филиала;
- рациональную расстановку и организацию работы сотрудников ЛИД НОИМИ;
- соблюдение работниками ЛИД НОИМИ норм биомедицинской этики при проведении научных исследований, согласно существующих требований;
- безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда;
- обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Филиала информацией о деятельности ЛИД НОИМИ.

6.2. Работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- за несоблюдение внутренних нормативно-правовых актов;
- за бездействие и неприятие решений по ситуациям, входящим в сферу компетенции работника;

- за несвоевременное информирование непосредственных руководителей о чрезвычайных ситуациях;
- за действия, причиняющие ущерб репутации Филиала.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до его пересмотра. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Филиала.

7.2. Оригинал Положения хранится в отделе кадров.
