



ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр
Российской академии наук»
(Тюменский кардиологический научный центр)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского
кардиологического научного
центра

М.И. Бессонова

«16» июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 5/20 « 16 » июля 2020 г.

**О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ
МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Научный отдел инструментальных методов исследования (далее НОИМИ, подразделение) является подразделением Тюменского кардиологического научного центра - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту Филиал), организованным с целью проведения научных исследований, создания и внедрения в клиническую практику новых методов диагностики, лечения, профилактики атеросклероза, ишемической болезни сердца, острого инфаркта миокарда, аритмий, артериальной гипертензии, сердечной недостаточности и иных видов сердечно-сосудистой патологии с использованием инструментальных методов исследования.

1.2. НОИМИ создается и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с Ученым советом Филиала, в соответствии с Положением о Филиале.

1.3. Руководство НОИМИ:

1.3.1. Подразделение возглавляет заведующий НОИМИ, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по научной работе Филиала, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Филиала.

1.3.2. На должность заведующего НОИМИ назначается лицо, отвечающее требованиям и согласно процедуре, изложенным в Положении о конкурсе на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее Томский НИМЦ), утвержденном приказом Томского НИМЦ.

1.3.3. В случае, когда в соответствии с Положением Томского НИМЦ Конкурс не проводится (при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу), назначение на должность заведующего НОИМИ и увольнение с должности производится приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по научной работе Филиала.

1.3.4. На время отсутствия заведующего НОИМИ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по научной работе Филиала, которое при обретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей заведующего НОИМИ.

1.4. Работники НОИМИ в своей деятельности руководствуется:

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ, приказами Минздрава России, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, касающимися порядка ведения научно-исследовательских работ;
- настоящим положением;
- оперативной нормативно-распорядительной документацией Филиала;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. НОИМИ не является юридическим лицом.

2. Структура НОИМИ

2.1. Структура и штатная численность работников НОИМИ разрабатываются заведующим НОИМИ и согласовываются с заместителем директора по научной работе, работниками планово-экономического отдела. Штатная численность работников подразделения утверждается приказом директора Филиала «Об утверждении штатного расписания».

2.2. В составе НОИМИ функционируют подразделения:

- отделение нарушений ритма сердца;
- лаборатория инструментальной диагностики;
- лаборатория эпидемиологии и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний;
- лаборатория рентгенэндоваскулярных методов диагностики и лечения.

В НОИМИ могут создаваться иные подразделения (отделения, лаборатории).

3. Задачи и функции НОИМИ

3.1. Тематическое планирование и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных (в том числе клинических) научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации - «Науки о жизни», «Информационно-телекоммуникационные системы»; критическими технологиями Российской Федерации - «Биомедицинские и ветеринарные технологии», «Клеточные технологии», «Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии», «Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний» по следующим направлениям:

3.1.1. Изучение клеточных, молекулярно-биологических и генетических механизмов возникновения и развития сердечно-сосудистой патологии.

3.1.2. Изучение эпидемиологии сердечно-сосудистых заболеваний и формирование инновационной стратегии их профилактики.

3.1.3. Создание новых высокотехнологичных способов диагностики, лечения атеросклероза, ишемической болезни сердца, острого инфаркта миокарда, аритмий, артериальной гипертензии и сердечной недостаточности; разработка современных программ реабилитации больных сердечно-сосудистыми заболеваниями.

3.1.4. Изучение механизмов и закономерностей развития дисрегуляторных заболеваний, изыскание и изучение новых фармакологически активных веществ для их профилактики и терапии.

3.1.5. Проведение клинических исследований, направленных на генерацию новых знаний в области этиологии, патогенеза, профилактики и лечения социально-значимых заболеваний для формирования инновационных технологий диагностики и терапии, их апробации и последующей трансляции в практическую медицину.

3.2. Проведение научных исследований и разработок по федеральным, региональным, отраслевым и межведомственным программам и проектам; проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

3.3. Анализ отечественного и зарубежного опыта по исследуемым проблемам.

3.4. Регулярное формирование отчетов по результатам проведенных научно-исследовательских работ. Представление сформированных отчетов на рассмотрение Ученого совета Филиала, а также по запросам вышестоящих организаций.

3.5. Регулярное опубликование полученных результатов научных исследований в виде статей в рецензируемых журналах, входящих в российские и международные аналитические базы, методических рекомендаций и пособий для врачей, глав в монографиях, монографий, материалов устных и стендовых докладов на российских и зарубежных научно-практических мероприятиях.

3.6. Патентование новых способов диагностики, лечения и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний, разработанных в НОИМИ, государственная регистрация электронных баз данных и программ для ЭВМ.

3.7. Поиск сферы применения результатов научных исследований и разработок и научное руководство практической реализацией этих результатов. Внедрение результатов проведенных научных исследований и разработок в лечебно-диагностический и образовательный процесс.

3.8. Разработка, апробация и внедрение в практику в подразделениях Клиники новых медицинских технологий лечения, диагностики и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с главным врачом Клиники и в установленном в Филиале порядке внедрения новых медицинских технологий.

3.9. Проведение клинических исследований лекарственных средств, методов (средств) профилактики, методов диагностики и лечения, немедикаментозных способов лечения, медицинских приборов и диагностических средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Участие в многоцентровых клинических исследованиях в рамках аккредитованных видов деятельности.

3.10. Проведение испытаний (медицинских испытаний) изделий медицинского назначения, в том числе медицинской техники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с главным врачом Клиники и в установленном в Филиале порядке внедрения новых медицинских технологий.

3.11. Участие в осуществлении медицинской деятельности, оказании населению специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи посредством взаимодействия со структурными подразделениями Клиники Филиала в рамках регламентированных лицензией на право ведения медицинской деятельности видов медицинской помощи и по согласованию с главным врачом Клиники.

3.12. Посредством взаимодействия с Учебно-методическим отделом:

3.12.1. Участие в осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации: программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры; дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации.

3.12.2. Участие в подготовке научных кадров без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре (диссертационные работы на соискание ученой степени кандидат наук, доктор наук)

3.13. Участие в организации и проведении конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, школ и других научных мероприятий, в том числе международных.

3.14. Участие в выполнении федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов, а также в разработке научных прогнозов и проведении экспертиз научных исследований.

3.15. Оказание информационно-методических, научно-организационных и консультативных (в том числе телемедицинских) услуг, в том числе с использованием сети

Интернет и телефонных линий, осуществляемых по основным направлениям научной и медицинской тематики деятельности Филиала).

3.16. Подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, клинических рекомендаций по актуальной медицинской тематике.

4. Права и обязанности

4.1. Работники НОИМИ имеют право:

- по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности НОИМИ и совершенствованию методов работы;
- получать от других подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию работников подразделения;
- использовать ресурсы Филиала для получения необходимой информации из внешних источников: использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при исполнении должностных обязанностей;
- повышать профессиональную квалификацию;
- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня;
- принимать участие в клинической работе по согласованию с заведующим НОИМИ и главным врачом Клиники.

4.2. Заведующий НОИМИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности НОИМИ и работников подразделения;
- запрашивать лично или по поручению руководства Филиала от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- визировать (согласовывать) все документы (планы, договоры, отчеты, пр.), в той или иной мере связанные с деятельностью НОИМИ и входящих в его состав подразделений;
- подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы НОИМИ информационно-технических и материальных ресурсов и требовать выполнения этих заявок;
- вносить предложения руководству Филиала о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;
- способствовать повышению профессиональной квалификации работников НОИМИ в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение руководства Филиала по вопросам, находящимся в его компетенции: предложения по улучшению деятельности НОИМИ и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников Филиала, взаимодействию подразделений и сотрудников; варианты устранения имеющихся в деятельности Филиала недостатков; предложения по совершенствованию диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы;
- использовать ресурсы Филиала для получения необходимой для эффективной деятельности подразделения информации из внешних источников: СМИ, «Интернет», ресурсов научной библиотеки, результаты клинического обследования больных, архивные материалы для обеспечения эффективной работы НОИМИ;
- присутствовать на открытых заседаниях Ученого совета и иных общественных заседаниях, проводимых в Филиале; участвовать в работе профсоюзной организации учреждения;
- быть избранным в состав Ученого совета Филиала, комиссий, создаваемых в

Филиале для рассмотрения текущих вопросов, участвовать в обсуждении вопросов планирования и выполнения научных работ;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию НОИМИ;
- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня;
- принимать участие в клинической работе по согласованию с главным врачом Клиники.

4.3. Обязанности:

- заведующий НОИМИ обязан организовывать все сферы деятельности подразделения: административную, хозяйственную, кадровую, коммуникативную, обеспечивать эффективное функционирование подразделения;
- все работники НОИМИ обязаны качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях, поручения заведующего НОИМИ и руководства Филиала, входящие в компетенцию подразделения.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации своих прав, исполнения обязанностей, изложенных в настоящем Положении и в должностных инструкциях, работники НОИМИ взаимодействуют с:

- 5.1.1. Дирекцией, административно-управленческим аппаратом.
- 5.1.2. Структурными подразделениями научных отделов.
- 5.1.3. Структурными подразделениями Клиники.
- 5.1.4. Учебно-методическим отделом.
- 5.1.5. Научной библиотекой.
- 5.1.6. Отделом закупок.
- 5.1.7. Эксплуатационно-техническим отделом.
- 5.1.8. Отделом хозяйственного обеспечения.

5.2. Служебные отношения работников внутри подразделения и с другими подразделениями Филиала определяются задачами и функциями НОИМИ, правами и обязанностями работников, определяемыми должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

6. Ответственность

6.1. Заведующий НОИМИ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение работниками НОИМИ своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- организацию деятельности НОИМИ по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением.
- рациональное использование работниками НОИМИ выделенных для НОИМИ ресурсов и обеспечение сохранности оборудования, аппаратуры, приборов;
- организацию в НОИМИ качественного документооборота по проводимым научным исследованиям, согласно установленным требованиям, в том числе соблюдение работниками НОИМИ правил оформления и хранения первичной документации по проводимым научным исследованиям в соответствии с установленными требованиями и согласно утвержденному в Филиале перечню;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов: проектов приказов, положений, планов, отчетов и др.;
- использование работниками НОИМИ имеющейся рабочей информации и ресурсов строго в служебных целях;

- согласование принимаемых административных и организационных решений с руководством Филиала;
- рациональную расстановку и организацию работы сотрудников НОИМИ;
- соблюдение работниками НОИМИ норм биомедицинской этики при проведении научных исследований, согласно существующих требований;
- безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда;
- обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Филиала информацией о деятельности НОИМИ.

6.2. Работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- за несоблюдение внутренних нормативно-правовых актов;
- за бездействие и неприятие решений по ситуациям, входящим в сферу компетенции работника;
- за несвоевременное информирование непосредственных руководителей о чрезвычайных ситуациях;
- за действия, причиняющие ущерб репутации Филиала.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до его пересмотра. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Филиала.

7.2. Оригинал Положения хранится в отделе кадров.