



## ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»  
(Тюменский кардиологический научный центр)



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Тюменского  
кардиологического научного  
центра

*М.И. Бессонова*  
М.И. Бессонова  
16 мая 2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

№ 7120 « 16 » мая 20    г.

## О ЛАБОРАТОРИИ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И МОЛЕКУЛЯРНО-ГЕНЕТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ НАУЧНОГО ОТДЕЛА КЛИНИЧЕСКОЙ КАРДИОЛОГИИ

### 1. Общие положения

1.1. Лаборатория клинико-диагностических и молекулярно-генетических исследований научного отдела клинической кардиологии (далее ЛКД и МГИ НОКК, подразделение) является подразделением Тюменского кардиологического научного центра - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее по тексту Филиал), организованным с целью проведения научных исследований, создания и внедрения в клиническую практику новых методов диагностики, лечения, профилактики сердечно-сосудистых заболеваний с использованием методов лабораторной диагностики.

1.2. ЛКД и МГИ НОКК создается и ликвидируется приказом директора Филиала по согласованию с Ученым советом Филиала, в соответствии с Положением о Филиале.

1.3. Руководство ЛКД и МГИ НОКК:

1.3.1. Лабораторию возглавляет заведующий ЛКД и МГИ НОКК, непосредственно подчиняющийся заведующему НОКК, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Филиала.

1.3.2. На должность заведующего ЛКД и МГИ НОКК назначается лицо, отвечающее требованиям и согласно процедуре, изложенным в Положении о конкурсе на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее Томский НИМЦ), утвержденном приказом Томского НИМЦ.

1.3.3. В случае, когда в соответствии с Положением Томского НИМЦ Конкурс не проводится (при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу), назначение на должность заведующего ЛКД и МГИ НОКК и увольнение с должности производится приказом директора Филиала по представлению заведующего НОКК.

1.3.4. На время отсутствия заведующего ЛКД и МГИ НОКК (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Филиала по представлению заведующего НОКК, которое приобретает соответствующие права и

несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей заведующего ЛКД и МГИ НОКК.

1.4. Работники ЛКД и МГИ НОКК в своей деятельности руководствуется:

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ, приказами Минздрава России, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, касающимися порядка ведения научно-исследовательских работ;
- настоящим положением;
- оперативной нормативно-распорядительной документацией Филиала;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Отделение ЛКД и МГИ НОКК не является юридическим лицом.

## **2. Структура ЛКД и МГИ НОКК**

2.1. ЛКД и МГИ НОКК входит в состав научного отдела клинической кардиологии Филиала.

2.2. Структура и штатная численность работников ЛКД и МГИ НОКК разрабатываются заведующим ЛКД и МГИ НОКК и согласовываются с заведующим НОКК, заместителем директора по научной работе, работниками планово-экономического отдела Филиала. Штатная численность работников подразделения утверждается приказом директора Филиала «Об утверждении штатного расписания».

## **3. Задачи и функции ЛКД и МГИ НОКК**

3.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных (в том числе клинических) научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, тематическими направлениями и планами НОКК, ЛКД и МГИ НОКК, ориентированными на изучение клеточных, молекулярно-биологических и генетических механизмов возникновения и развития сердечно-сосудистой патологии; формирование инновационной стратегии их профилактики; создание и внедрение новых высокотехнологичных способов диагностики, лечения атеросклероза, ишемической болезни сердца, острого инфаркта миокарда, аритмий, артериальной гипертензии и сердечной недостаточности, иных видов сердечно-сосудистых заболеваний с использованием методов лабораторной диагностики.

3.2. Квалифицированное проведение лабораторных исследований для решения диагностических и научно-исследовательских задач в соответствии с клиническими и научными направлениями деятельности Филиала; обеспечение контроля качества и соответствия проводимых исследований установленным стандартам исследований (осуществление контроля качества лабораторных исследований (посредством участия в федеральной системе внешнего контроля качества (ФСВОК) лабораторных исследований по имеющимся нормативам и разработка программ внутреннего контроля качества деятельности лаборатории по параметрам, не представленным в ФСВОК).

3.3. Анализ отечественного и зарубежного опыта по исследуемым проблемам.

3.4. Регулярное формирование отчетов по результатам проведенных научно-исследовательских работ. Представление сформированных отчетов на рассмотрение Ученого совета Филиала, а также по запросам вышестоящих организаций.

3.5. Регулярное опубликование полученных результатов научных исследований в виде статей в рецензируемых журналах, входящих в российские и международные аналитические базы, методических рекомендаций и пособий для врачей, глав в монографиях, монографий, материалов устных и стендовых докладов на российских и зарубежных научно-практических мероприятиях.

3.6. Патентование новых способов диагностики, лечения и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний, разработанных в ЛКД и МГИ НОКК, государственная регистрация электронных баз данных и программ для ЭВМ.

3.7. Поиск сферы применения результатов научных исследований и разработок и научное руководство практической реализацией этих результатов. Внедрение результатов проведенных научных исследований и разработок в лечебно-диагностический и образовательный процесс.

3.8. Разработка, апробация и внедрение в практику в подразделениях Клиники новых медицинских технологий лечения, диагностики и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с главным врачом Клиники и в установленном в Филиале порядке внедрения новых медицинских технологий.

3.9. Проведение клинических исследований лекарственных средств, методов (средств) профилактики, методов диагностики и лечения, немедикаментозных способов лечения, медицинских приборов и диагностических средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Участие в многоцентровых клинических исследованиях в рамках аккредитованных видов деятельности.

3.10. Проведение испытаний (медицинских испытаний) изделий медицинского назначения, в том числе медицинской техники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с главным врачом Клиники и в установленном в Филиале порядке внедрения новых медицинских технологий.

3.11. Участие в осуществлении медицинской деятельности, оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи посредством взаимодействия со структурными подразделениями Клиники Филиала в рамках регламентированных лицензией на право ведения медицинской деятельности, видов медицинской помощи и по согласованию с главным врачом Клиники.

3.12. Посредством взаимодействия с Учебно-методическим отделом:

3.12.1. Участие в осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации: программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации.

3.12.2. Участие в подготовке научных кадров без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре (диссертационные работы на соискание ученой степени кандидат наук, доктор наук).

3.13. Участие в организации и проведении конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, школ и других научных мероприятий, в том числе международных.

3.14. Участие в выполнении федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов, а также в разработке научных прогнозов и проведении экспертиз научных исследований.

3.15. Оказание информационно-методических, научно-организационных и консультативных (в том числе телемедицинских, с использованием on-line технологий) услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляемых по основным направлениям научной и медицинской тематики деятельности Филиала. Консультативное участие в планировании лабораторных разделов научно-исследовательских работ и последующая экспертиза полученных результатов. Экспертная и консультативная помощь по оптимизации использования материальных ресурсов при проведении лабораторных исследований.

3.16. Обеспечение эффективности и экономической целесообразности выполнения лабораторных исследований.

3.17. Организация и ведение информационной базы данных по выполненным исследованиям. Создание базы данных биологического материала для запланированных научных исследований. Своевременное оформление и ведение учетно-отчетной документации установленного образца.

3.18. Подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, клинических рекомендаций по актуальной медицинской тематике.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники ЛКД и МГИ НОКК имеют право:

- по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности ЛКД и МГИ НОКК и совершенствованию методов работы;
- получать от других подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию работников подразделения;
- использовать ресурсы Филиала для получения необходимой информации из внешних источников: использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при исполнении должностных обязанностей;
- повышать профессиональную квалификацию;
- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня;
- принимать участие в клинической работе по согласованию с заведующим ЛКД и МГИ НОКК и главным врачом Клиники.

4.2. Заведующий ЛКД и МГИ НОКК имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся деятельности ЛКД и МГИ НОКК и работников подразделения;
- запрашивать лично или по поручению руководства Филиала от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- визировать (согласовывать) все документы (планы, договоры, отчеты, пр.), в той или иной мере связанные с деятельностью ЛКД и МГИ НОКК;
- подавать в установленном порядке письменные заявки на приобретение (создание) необходимых для эффективной работы ЛКД и МГИ НОКК информационно-технических и материальных ресурсов и требовать выполнения этих заявок;
- вносить предложения руководству Филиала о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;
- способствовать повышению профессиональной квалификации работников ЛКД и МГИ НОКК в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение руководства Филиала по вопросам, находящимся в его компетенции: предложения по улучшению деятельности ЛКД и МГИ НОКК и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников Филиала, взаимодействию подразделений и сотрудников; варианты устранения имеющихся в деятельности Филиала недостатков; предложения по совершенствованию диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы;
- использовать ресурсы Филиала для получения необходимой для эффективной деятельности подразделения информации из внешних источников: СМИ, Интернета, ресурсов научной библиотеки, результаты клинического обследования больных, архивные материалы для обеспечения эффективной работы ЛКД и МГИ НОКК;
- присутствовать на открытых заседаниях Ученого совета и иных общественных заседаниях, проводимых в Филиале; участвовать в работе профсоюзной организации учреждения;

- быть избранным в состав Ученого совета Филиала, комиссий, создаваемых в Филиале для рассмотрения текущих вопросов, участвовать в обсуждении вопросов планирования и выполнения научных работ;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЛКД и МГИ НОКК;

- принимать участие в научно-практических мероприятиях различного уровня;

- принимать участие в клинической работе по согласованию с главным врачом Клиники.

#### 4.3. Обязанности:

- заведующий ЛКД и МГИ НОКК обязан организовывать все сферы деятельности подразделения: административную, хозяйственную, кадровую, коммуникативную, обеспечивать эффективное функционирование подразделения;

- все работники ЛКД и МГИ НОКК обязаны качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях, поручения заведующего ЛКД и МГИ НОКК и руководства Филиала, входящие в компетенцию подразделения.

### 5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации своих прав, исполнения обязанностей, изложенных в настоящем Положении и в должностных инструкциях, работники ЛКД и МГИ НОКК взаимодействуют с:

5.1.1. Дирекцией, административно-управленческим аппаратом.

5.1.2. Структурными подразделениями научных отделов.

5.1.3. Структурными подразделениями Клиники.

5.1.4. Учебно-методическим отделом.

5.1.5. Научной библиотекой.

5.1.6. Отделом закупок.

5.1.7. Эксплуатационно-техническим отделом.

5.1.8. Отделом хозяйственного обеспечения.

5.2. Служебные отношения работников внутри подразделения и с другими подразделениями Филиала определяются задачами и функциями ЛКД и МГИ НОКК, правами и обязанностями работников, определяемыми должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

### 6. Ответственность

6.1. Заведующий ЛКД и МГИ НОКК несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение работниками ЛКД и МГИ НОКК своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- организацию деятельности ЛКД и МГИ НОКК по выполнению задач и функций, утвержденных настоящим Положением.

- рациональное использование работниками ЛКД и МГИ НОКК выделенных для ЛКД и МГИ НОКК ресурсов и обеспечение сохранности оборудования, аппаратуры, приборов;

- организацию в ЛКД и МГИ НОКК качественного документооборота по проводимым научным исследованиям, согласно установленным требованиям, в том числе соблюдение работниками ЛКД и МГИ НОКК правил оформления и хранения первичной документации по проводимым научным исследованиям в соответствии с установленными требованиями и согласно утвержденному в Филиале перечню;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов: проектов приказов, положений, планов, отчетов и др.;
- использование работниками ЛКД и МГИ НОКК имеющейся рабочей информации и ресурсов строго в служебных целях;
- согласование принимаемых административных и организационных решений с руководством Филиала;
- рациональную расстановку и организацию работы сотрудников ЛКД и МГИ НОКК;
- соблюдение работниками ЛКД и МГИ НОКК норм биомедицинской этики при проведении научных исследований, согласно существующих требований;
- безопасное проведение работ, соблюдение правил и норм охраны труда;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Филиала информацией о деятельности ЛКД и МГИ НОКК.

#### 6.2. Работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- за несоблюдение внутренних нормативно-правовых актов;
- за бездействие и неприятие решений по ситуациям, входящим в сферу компетенции работника;
- за несвоевременное информирование непосредственных руководителей о чрезвычайных ситуациях;
- за действия, причиняющие ущерб репутации Филиала.

### 7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до его пересмотра. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Филиала.

7.2. Оригинал Положения хранится в отделе кадров.

---