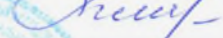


Тюменский кардиологический научный центр  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»  
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Тюменского кардиологического  
научного центра

 / М.И. Бессонова  
« 22 » сентября 2022 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тюменского кардиологического научного центра**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тюменского кардиологического научного центра» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов в Тюменском кардиологическом научном центре - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона внесения изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. №517-ФЗ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Положения о филиале;
- других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Филиала и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность освоения индивидуального учебного плана аспирантов.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов**

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов - это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, направленная на стимулирование академической активности аспирантов.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе, рефератов и другие виды работ.

2.3. Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

2.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности, обучающихся преподавателем. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

2.5. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям) учебного плана или при прохождении практики вносятся в зачетную ведомость, образец которой представлен в Приложении 1 и хранятся в учебно-методическом отделе.

2.6. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля, успеваемости по той или иной дисциплине (модулю) при прохождении практики, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые учебно-методическим отделом, осуществляющим контроль за реализацией образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

2.7. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов**

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов аспирантов по итогам освоения учебных дисциплин, практики и научно-исследовательского блока.

3.2. Аспиранты допускаются к промежуточной аттестации, если они в полном объеме освоили учебный план за предыдущий семестр и к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательскому блоку.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов.

3.4. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательскому блоку определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

3.6. Контроли усвоения знаний могут проводиться письменно, устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в рабочей программе учебной дисциплины. При проведении, зачета промежуточной аттестации в письменной форме, результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.7. Выполнение научных исследований соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

3.8. Практика и научные исследования аспирантов засчитываются научным руководителем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Зачет по практике или научным исследованиям проставляется научным руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности оценок.

3.9. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено». Положительные и неудовлетворительные отметки о зачете заносятся в аттестационную ведомость. Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по практике, а также по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.10. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме или иным способом в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине (модулю), практике. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. При наличии отдельных дисциплин, которые завершаются в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в аттестационной ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.12. Неявка на зачет или экзамен отмечается в аттестационной ведомости словом «не явился».

3.13. Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом отражаются в соответствующем разделе его индивидуального плана.

3.14. Неуспевающим считается аспирант, не сдавший по окончании сессионного периода хотя бы одну из отчетностей (зачет, экзамен или реферат) по дисциплинам (модулям), практике или научно-исследовательскому блоку, установленным для данной сессии в соответствии с учебным планом.

3.15. Повторная сдача зачета/экзамена по дисциплине (модулю), по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается по разрешению заместителя директора по научной работе.

3.16. Если аспирантом при прохождении практики получена неудовлетворительная оценка, он отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи отчетностей.

3.18. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (положительное завершение зачетно-экзаменационной сессии, получение удовлетворительной оценки по практике, проведению научных исследований и т.д.), переводятся на следующий курс.

3.19. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план, отчисляются из аспирантуры Филиала.

#### **4. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Промежуточная аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в форме зачета проводится путем подведения итогов текущего контроля в соответствии с рабочими программами дисциплин.

4.2. Промежуточная аттестация по программам аспирантуры в форме экзамена проводится в режиме видеоконференции в соответствии с рабочими программами дисциплин. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена утверждается соответствующим локальным актом Филиала.

4.3. Промежуточная аттестация по программам аспирантуры по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится в соответствии с распоряжением директора.

4.4. В условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий зачетная и (или) экзаменационная ведомость с выставленными оценками подписывается преподавателем и (или) экзаменатором и представляется в учебно-методический отдел в электронной форме в формате pdf в течение двух рабочих дней после выставления зачета и (или) проведения экзамена.

4.5. Обучающимся, не присутствовавшим на промежуточной аттестации по программам аспирантуры в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, распоряжением директора или лица его заменяющего, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Основанием для установления индивидуальных сроков является личное заявление обучающегося.

4.6. Отсутствие на экзамене без уважительной причины и (или) неудовлетворительная оценка по результатам экзамена является академической задолженностью.

4.7. Ликвидация академической задолженности по программам аспирантуры проводится с использованием дистанционных образовательных технологий

## **5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

5.1. Заместитель директора по научной работе несет ответственность за организацию своевременной разработки и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Документальное сопровождение организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет учебно – методический отдел.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение**

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и (или) в Положение о филиале, нормативные акты, решение Ученого совета Тюменского кардиологического научного центра.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Тюменского кардиологического научного центра, протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Тюменский кардиологический научный центр  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Томский национальный исследовательский медицинский центр  
Российской академии наук»  
(Тюменский кардиологический научный центр - филиал Томского НИМЦ)

### ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Год обучения \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Трудоемкость: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Дата сдачи зачета \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. аспиранта	Отметка о сдаче зачета
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

зачтено \_\_\_\_\_

не зачтено \_\_\_\_\_

неявка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

*И.О.Ф.*