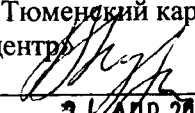


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБУ
«НИИ кардиологии» СО РАМН
«Тюменский кардиологический
центр»

Кузнецов В.А.
“ 21 АПР 2013 20 г.”

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ПОЛИКЛИНИКИ ФИЛИАЛА ФГБУ «НИИ КАРДИОЛОГИИ» СО РАМН «ТЮМЕНСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР».

1. Настоящие правила регулируют порядок поведения пациентов филиала ФГБУ «НИИ кардиологии» СО РАМН «Тюменский кардиологический центр» (далее по тексту – «Тюменский кардиологический центр») в поликлинике Тюменского кардиологического центра).
2. При первичном обращении в Тюменский кардиологический центр пациент представляет документ, удостоверяющий личность (паспорт), за исключением случаев анонимного обращения. В регистратуре поликлиники на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у), в которую вносятся сведения о пациенте, а именно: ФИО, дата рождения, место жительства, паспортные данные, место работы, должность, контактный телефон. Во время оформления амбулаторной карты между пациентом и Тюменским кардиологическим центром заключается договор на оказание платных медицинских услуг. Пациент подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и согласие на обработку персональных данных.
3. При обращении в поликлинику пациент предоставляет направление от страховой компании или ЛПУ (ДМС и ОМС). В случае отсутствия направления медицинские услуги предоставляются пациенту по его инициативе на платной основе.
4. Медицинская карта пациента является собственностью Тюменского кардиологического центра и хранится в регистратуре. Не допускается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без разрешения руководства Тюменского кардиологического центра.
5. Предварительная запись пациентов на прием к врачам-специалистам консультативного отделения и на диагностические обследования в Тюменском кардиологическом центре осуществляется:
 - при непосредственном обращении;
 - по телефону;
 - через сайт Тюменского кардиологического центра.
6. Пациент обязан:
 - обратиться в регистратуру Тюменского кардиологического центра за 30 минут до назначенного времени приема;
 - сдать верхнюю одежду в гардероб и надеть бахилы;
 - бережно относиться к имуществу Тюменского кардиологического центра и других пациентов;
 - уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
 - уважительно относиться к другим пациентам;
 - предупредить медицинского регистратора об опоздании на прием или процедуру не менее чем за 30 минут до назначенного времени.
7. Пациенту запрещается:
 - курить на территории Тюменского кардиологического центра;
 - употреблять спиртные напитки и находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в поликлинике Тюменского кардиологического центра;
 - пользоваться мобильным телефоном во время приема врача;
 - наносить материальный или моральный ущерб поликлинике или персоналу;
 - производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения руководства Тюменского кардиологического центра;

- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию Тюменского кардиологического центра;
- выносить из помещения Тюменского кардиологического центра документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории Тюменского кардиологического центра объявления без разрешения руководства Тюменского кардиологического центра.

8. При нарушении правил внутреннего распорядка поликлиники пациенту может быть отказано в предоставлении плановой медицинской помощи. Если пациент, нарушающий правила поведения, не покидает помещение добровольно, администратор вправе вызвать полицию для разрешения конфликтной ситуации.

Юридическая компания «Веда»
Боядарева Н.В.